

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МАУ ДО ДДТ «ГОРОДСКОЙ»
ИМ.С.А.ШМАКОВА - ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

г. Липецк, 2019 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка – отделе организационно-массовой работы (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 27 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Устав).

1.2. Отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка, (далее Учреждение).

1.3. Отдел включает в себя педагогов, осуществляющих образовательную, учебно-практическую, воспитательную и организационную деятельность по подготовке и проведению детских и юношеских культурно-образовательных, зрелищно-игровых программ, праздников и других массовых мероприятий и по обеспечению развития массовых видов деятельности Учреждения в целом, и соответствующие детские объединения (далее - Объединение).

1.4. Отдел обеспечивает взаимодействие Учреждения с образовательными и иными учреждениями г. Липецка при организации и проведении детских праздников, культурно-образовательных и зрелищно-игровых и иных массовых мероприятий.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения, решениями Педагогического совета Учреждения.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Отделом, являются:

-создание условий для развития массовых видов деятельности Учреждения;

– реализация дополнительных многофункциональных культурно-образовательных программ для детей и юношества, совершенствование форм празднично-игровой культуры;

-предоставление образовательных и организационных услуг в области осуществления массовой деятельности, подготовки и проведения

Мероприятий;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения дополнительных развивающих программ по организации массовой и игровой деятельности;
- выявление одаренных учащихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание в учащихся через традиционные и русские народные игры трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- приобщение детей к художественной культуре, частью которой являются народной игры и забавы, через разнообразные формы сотрудничества с Липецким краеведческим музеем, музеем народного и декоративно-прикладного искусства, Центром изобразительных искусств г. Липецка, иными учреждениями культуры;
- организация содержательного досуга;
- реализация творческого потенциала педагогов, повышение их профессионального мастерства как условия развития и воспитания ребенка.

3.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1.Содержание образовательной деятельности Отдела определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и реализуемыми Отделом самостоятельно, - на основе образовательной программы Учреждения, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, молодежных и детских общественных движений, традиций и накопленного опыта педагогов Отдела.

3.2. Отдел организует образовательный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебными планами - в детских Объединениях сформированных в группы учащихся (далее-Объединения), а также0- при необходимости - индивидуально.

3.3.Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.Образовательный процесс Отдела регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания программ по направлениям, дисциплинам и годам обучения) и расписанием работы Объединений.

3.5.Расписание занятий Объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Отдела с учетом

пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются Отделом самостоятельно.

3.7. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, исключено.

3.8. Дополнительные образовательные программы реализуются Отделом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.9. Отдел осуществляет набор контингента учащихся в соответствии с годовым планом приема и локальными актами Учреждения и обеспечивает его сохранность в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.10. Для зачисления учащихся в Объединение Отдела родители (законные представители) представляют заявление на имя директора Учреждения, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении. Каждый учащийся может заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение года.

3.11. В Объединения Отдела принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, успешно прошедшие приемные просмотры творческих способностей и не имеющие медицинских противопоказаний. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, требования к поступающим определяются локальными актами Учреждения и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

3.12. Образовательный процесс с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, при этом занятия могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах и индивидуально.

3.13. При зачислении в Объединения педагоги Отдела обязаны ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Количество учащихся в группах организационно-массового отдела составляет:

1-го года обучения – 15 человек, (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа),

2-го года обучения – 10-12 человек, (занятия проводятся 2 раза в неделю по 3 часа),

3-го года обучения – 8-10 человек, (занятия проводятся 2, 3, 4 раза в неделю по 3 часа),

4-го года обучения – 6-8 человек, (занятия проводятся 2, 3, 4 раза в неделю по 3 часа),

5-й и последующие годы обучения – не менее 5 человек.

При организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями численный состав группы 1 года обучения определяется в размере 50% от численного состава учащихся класса.

3.15. Продолжительность занятия с 8-летними детьми и старше - 45 мин., с 7-летними детьми - 30 мин., с 5-6 летними детьми - 25 мин. Учебная нагрузка учащихся каждой группы и ее распределение по дням недели определяются образовательной программой. Продолжительность индивидуальной работы детьми с ОВЗ устанавливается в зависимости от состояния здоровья, психофизиологических особенностей учащихся и педагогической целесообразности.

3.16. Продолжительность обучения в Объединениях Отдела устанавливается в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и Уставом.

3.17. В Отделе устанавливаются следующие формы мониторинга и аттестации учащихся:

- вводный, промежуточный и итоговый мониторинг;
- презентации творческих проектов;
- аттестация (итоговая, промежуточная).

3.18. Порядок промежуточной (итоговой) аттестации учащихся Отдела определяется соответствующим Положением.

3.19. Учащиеся Отдела, занимающиеся по долгосрочным программам, успешно освоившие программу текущего года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в группу следующего года обучения.

3.13. При освоении программы обучения учащимся выдаются свидетельства об окончании Учреждения разработанного в Учреждении образца.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, педагоги, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Трудовая деятельность педагогов Отдела регламентирована трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами и осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными Учреждением на основе профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.4. Все педагоги Отдела являются членами Педагогического Совета Учреждения.

5.УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Старший методист подчиняется директору Учреждения и его заместителям (по вопросам, отнесенным к их компетенции); образовательную деятельность отдела курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. К трудовым функциям старшего методиста по руководству Отделом относятся:

-организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей в области организации и проведения культурно-образовательных, зрелищно-игровых программ, детских праздников и других массовых мероприятий для учащихся Учреждения, образовательных и иных учреждений города;

-организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов;

-мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками Отдела и Учреждения в целом дополнительных общеразвивающих программ в части организации массовых мероприятий.

5.4.Перечень трудовых действий старшего методиста, квалификационные требования для замещения данной должности, права, обязанности, связи по должности определены должностной инструкцией и трудовым договором

5.5. Для оперативного рассмотрения и решения вопросов организации работы Отдела, а также для подготовки мероприятий создается и действует методическое отделение Отдела.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛА

6.1. Отдел организует свою работу в соответствии с планами на учебный год, учебную четверть, разрабатываемыми на основе перспективного плана работы Учреждения.

6.2. Отдел самостоятельно разрабатывает программы развития, внедрения новых технологий и методик, рассматривает и утверждает их в установленном в Учреждении порядке.

6.3. Участие учащихся Отдела в организации и проведении праздников, конкурсов и иных массовых мероприятий регламентировано

образовательными программами, планами работы Отдела, перспективным планом Учреждения.

6.4. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Отдела и спросом на данную деятельность.

6.5. Проводимые Отделом мероприятия должны соответствовать психологическим особенностям возраста учащихся и педагогической целесообразности.

6.6. Все массовые мероприятия Отдела должны соответствовать современной концепции досуга детей, подростков и юношества, отвечать требованиям, предъявляемым к организации массовых мероприятий и обеспечению безопасности жизни и здоровья их участников.

6.7. Режим рабочего времени сотрудников отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и не должен противоречить положениям трудового законодательства.

6.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, если она не компенсировалась предоставлением работнику другого дня для отдыха, оплачивается в двойном размере, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Учреждения при организации (участии) массовых мероприятий осуществляются на основе согласованных с курирующим мероприятием заместителем директора заявок на проведение мероприятий и соответствующих планов их проведения.

7.3. Отдел в установленном в Учреждении порядке, может осуществлять творческие связи с научными, образовательными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями города.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Отдел использует в своей работе помещения, оргтехнику, мебель и иное оборудование, предоставленные ему Учреждением.

8.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования Учреждения.

8.3. Для обеспечения образовательного процесса в Отделе, укрепления его материально-технической базы Отделом могут изыскиваться дополнительные источники финансирования (спонсорство,

благотворительность), полученные средства используются Отделом в установленном в Учреждении порядке.

8.4. Отдел вправе в установленном законом, ведомственными и локальными нормативными актами порядке оказывать платные услуги, соответствующие направлениям его деятельности.

8.5. Не менее одного раза в год в Отделе проводится инвентаризация всех вверенных работникам Отдела материальных ценностей, стоящих на балансе Учреждения.

—